

Distansundervisning med våra tryckta läromedel i svenska

Goda råd

- Välj en plats att arbeta vid. Ska eleven skriva behöver man sitta vid ett bord.
- Ta fram arbetsuppgifterna, blyertspenna, pennvässare suddgummi och kanske också papper att skriva eller rita på.
- Lägg undan digitala verktyg som telefoner och surfplattor som kan störa koncentrationen om de inte ska användas i skolarbetet.
- Bestäm hur lång tid eleven ska sitta och arbeta i taget. Hellre flera korta arbetspass än ett långt. Lägg in längre raster mellan arbetspassen där eleven får röra på sig och vid behov fylla på med mellanmål. Eleven kan även behöva en kortare bensträckare under ett arbetspass. Ett riktmärke kan vara att arbeta 20 minuter, pausa 5 minuter, arbeta 20 minuter och sedan ta en längre rast. Sätt gärna en timer som hjälp.
- Se till att finnas tillgänglig för eleven om hen behöver hjälp med att förstå en uppgift, få hjälp med läsning och som stöd och uppmuntran. Be gärna eleven berätta vad hen har arbetat med.
- Låt eleven belöna sig själv genom att göra något som hen gillar när uppgifterna är avklarade.

Läsförståelse orange

Serien *Läsförståelse* tränar läsförståelse utifrån en text på vänstersidan. Högst upp på sidan står det vilken typ av text det är. Eleven läser texten.

På högersidan finns det tre sorters uppgifter att besvara. I uppgiftstyp A övar man på att hitta svar i texten. I uppgiftstyp B övar man på att hitta svaret "mellan raderna", alltså genom att dra egna slutsatser utifrån textens innehåll. I uppgiftstyp C får eleven reflektera utifrån innehållet i texten. Svaren till uppgiftstyp C skriver man i ett skrivhäfte eller på lösa papper.

De enklaste texterna är placerade först i boken. Därför är det en bra idé att arbeta med texterna i samma ordning som i boken.

