

Checklista vid överlämningar

Åtta reflektionspunkter för arbetslag/rektorer	
1. Elever och vårdnadshavare är delaktiga i övergången för att skapa trygghet och bästa förutsättningar för att övergången ska fungera bra. Elever med stödbehov förbereds extra noggrant exempelvis genom att i förväg få träffa nya pedagoger och gå runt i skolmiljön.	
2. Överlämnande skola ansvarar för att all relevant information förs över till den nya skolan. Här är det bra om fler i personalen får ta del av information så att inte det blir personbundet, dvs. att endast skolans specialpedagog sitter inne med informationen.	
3. Mottagande skola bjuder in till ett möte med elev, vårdnadshavare och de pedagoger som är berörda. Om det är flera pedagoger görs ett medvetet urval av vilka pedagoger som behöver informationen som mest.	
4. Alla värdefulla stödstrukturer som eleven har varit hjälpt av finns dokumenterade och delas till mottagande skola.	
5. Det finns rutiner kring överlämningar och ett väletablerat samarbete mellan och inom skolformer eller skolkluster. Det finns en plan för vem som gör vad och när.	
6. Tidsaspekter – överlämningar förbereds i tid, planeringsmöten ligger utlagda i läsårets agenda.	
7. SYV (studie- och yrkesvägledare) involveras tidigt för elever i behov av stöd, i slutet av grundskolan, men även inför övergång till anpassad vuxenskola eller inför övergång till ett yrke eller högre studier.	
8. Mottagande skola har identifierat riskfaktorer och skyddsfaktorer och arbetar förebyggande så långt det är möjligt inför mottagandet av elever i behov av stöd.	