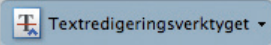
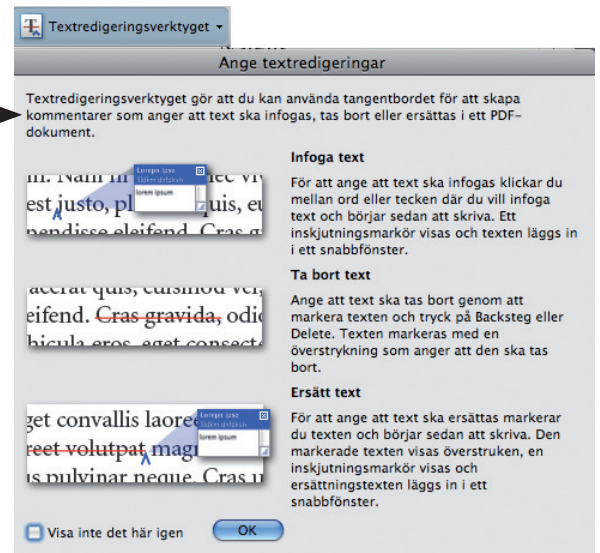


# Elektroniskt korrektur

## Pdf-fil aktiverad för kommentering



- 1  **Anteckning**  
Klicka med anteckningsverktyget på den plats på sidan där du vill lägga till en anteckning
- 2  **Textredigeringsverktyget**  
Gör textredigeringsmarkeringar genom att markera text med textredigeringsverktyget och sedan skriva text som ska infogas eller trycka på Backsteg för att ta bort markeringen
- 3  **Färgmarkering**  
Klicka med färgmarkeringsverktyget på den text som du vill färgmarkera



- 1 Använd verktyg 1 för att lägga in "gula lappar" i texten.
- 2 Använd verktyg 2 för att föreslå ändringar i texten. Skriv in korrigeringen här.  
Obs! Om du vill göra ett längre tillägg, skicka in det som en separat Word-fil.
- 3 Använd verktyg 3 för att färgmarkera ord som ska vara med i person- och sakregistret (index).

Verktygsfältet "Kommentering & markering" hittar du här:

