

# Så här kommer du igång

<b>Så skapar du klassrum .....</b>	<b>1</b>
Lägg till elever i klassrummet.....	2
Lägg till lärare i klassrummet .....	5
Ändra klassrumsnamn eller ta bort klassrum .....	6
<b>Så får du överblick över klassrummet, eleverna och aktiveringskoderna .....</b>	<b>7</b>
Startsida .....	8
Klassens uppdrag.....	9
Läromedlets övningar .....	10
Elever.....	11
Elevkort .....	12
<b>Så skapar du uppdrag .....</b>	<b>13</b>
Klassens uppdrag.....	16
Hur ser eleverna uppdragen?.....	17
<b>Så följer du elevernas aktivitet.....</b>	<b>19</b>
Klassens uppdrag.....	20
Inskickade uppdrag .....	21
Läromedlets övningar .....	22
Elever.....	23
Elevkort .....	24

# Så skapar du klassrum

När du har loggat in och aktiverat ditt läromedel kan du som lärare skapa klassrum. I ditt klassrum kan du skapa konton till nya elever och aktivera läromedel åt eleverna. Du kan också dela ut uppdrag till dina elever och följa deras aktivitet. Ett smidigt hjälpmedel i din undervisning — för både dig och dina elever.

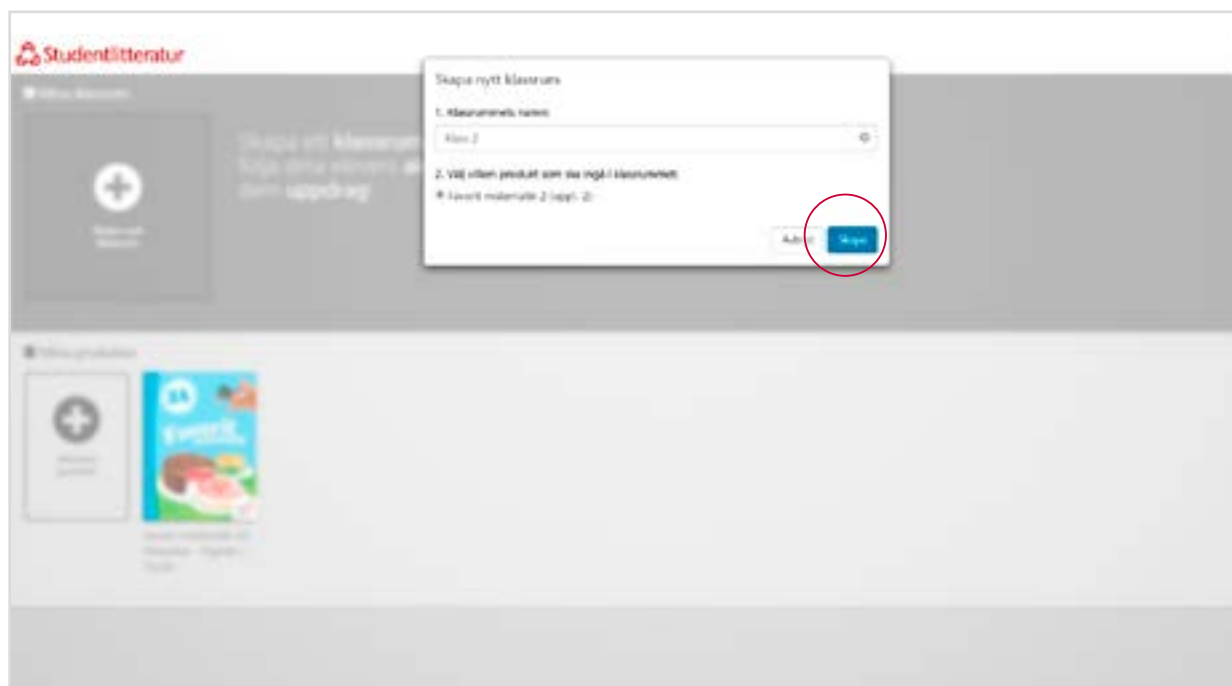
Så här gör du:

1. Välj "Skapa nytt klassrum".



2. Ge klassrummet ett namn.
3. Markera det läromedel du vill skapa ett klassrum till.
4. Välj "Skapa".

Du har nu skapat ett klassrum!



## Lägg till elever i klassrummet

När du skapat ett klassrum är nästa steg att lägga till elever. Antingen kan du som lärare lägga till elever i klassrummet eller så kan eleverna själva gå med i klassrummet.

### Lägg till elever som redan har ett konto på Studentlitteratur:

Importerar elever från ett av dina tidigare klassrum

1. Gå in under "Elever".
2. Fäll ut "Lägg till elever".
3. Välj "Importera elever från ett klassrum".
4. Välj det klassrum i listan som du vill hämta elever från.

5. Gå vidare genom "Välj och importera".
6. Elevöversikten uppdateras med de nya eleverna som är kopplade till klassrummet.

#### Koppla elev/elever till klassrummet

1. Gå in under "Elever".
2. Fäll ut "Lägg till elever".
3. Välj "Koppla elev till klassrummet".
4. Sök efter eleven. Skriv antingen in användarnamn eller e-postadress för att hitta den/de elever du vill koppla.
5. Välj "Hitta elev(er)".
6. Om du sökt på användarnamn visas det elevkonto som har det exakta användarnamnet.
7. Om du sökt på e-post kan du få ett eller flera elevkonton i din lista. Markera det/de elevkonton du vill koppla till klassrummet.
8. Kontrollera för-, efternamn och e-postadress eller användarnamn för att säkerställa att det är rätt elev du kopplar till ditt klassrum.
9. Välj "Lägg till".
10. Elevöversikten uppdateras med de nya elever som är kopplade till klassrummet.

#### **Så här skapar du konto åt elever som inte tidigare har konto på Studentlitteratur:**

1. Gå in under "Elever" i huvudmenyn.
2. Fäll ut "Lägg till elever".
3. Välj "Skapa konton åt nya elever".
4. Skriv in elevens för- och efternamn, en e-postadress samt önskat användarnamn och lösenord.
5. Om du vill så kan användarnamn och lösenord skapas automatiskt när du skrivit in alla elever. Lämna kolumnerna "Användarnamn" och "Lösenord" tomma och lägg till alla elever först. Välj "Skapa användarnamn och lösenord automatiskt" så fylls fälten i.
6. Kryssa i rutan att du som lärare har behörighet att godkänna personuppgiftsvillkoren alternativt rutan som låter eleverna själva godkänna personuppgiftsvillkoren (exempelvis om skolan inte inhämtat tillstånd från föräldrarna för yngre elever eller om eleverna är äldre).
7. Välj "Skapa konto".

## Så här går eleverna själva med i ditt klassrum:

1. Försäkra dig om att eleverna har aktiverat det aktuella läromedlet i sin bokhylla.
2. Visa klassrumskoden med hjälp av projektor och tavla eller skicka den via e-post till dina elever. Du hittar klassrumskoden i bokhyllan på ditt klassrumskort (bild A).
3. Eleven går in på sitt namn i sin bokhylla och väljer sedan "Gå med som elev i klassrum" (bild B).
4. Eleven skriver in klassrumskoden och väljer "Gå med i klassrum".

Eleven är nu ansluten till ditt klassrum och du kan följa elevens aktivitet bland läromedlets övningar.



A) Här finns klassrumskoden. Visa alternativen med pilen till höger om klassrumskoden och välj "Visa som helskärm" eller "Visa som e-post".



B) Så här ser det ut i elevens bokhylla.



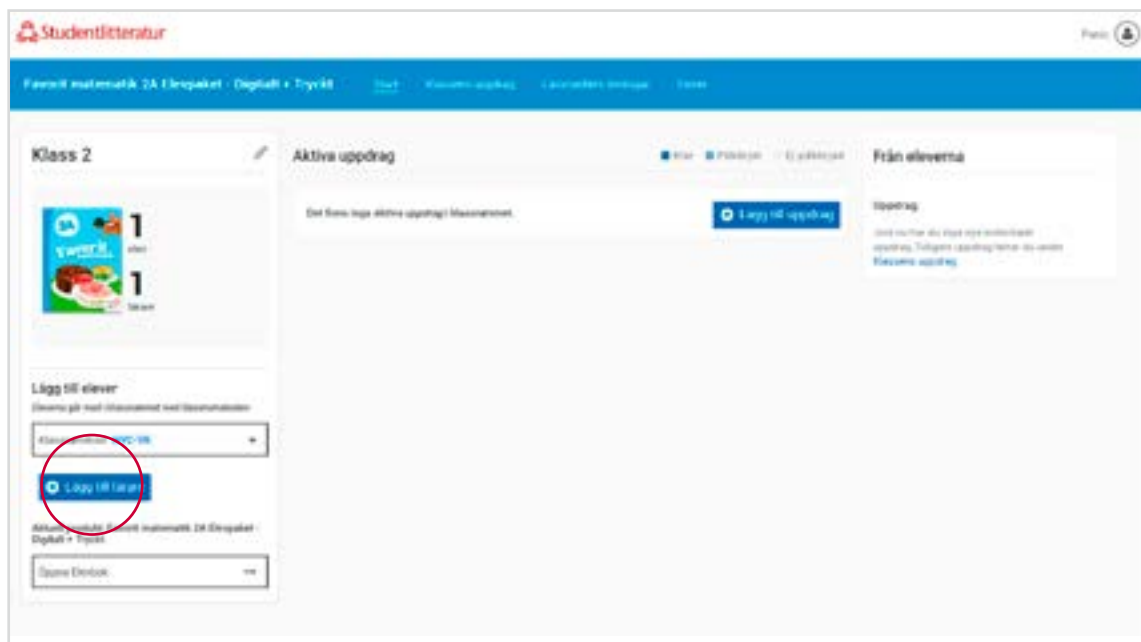
C) Så här ser det ut i elevens bokhylla.

## Lägg till lärare till klassrummet

Om du vill kan du ansluta fler lärare till klassrummet.

### Så här gör du:

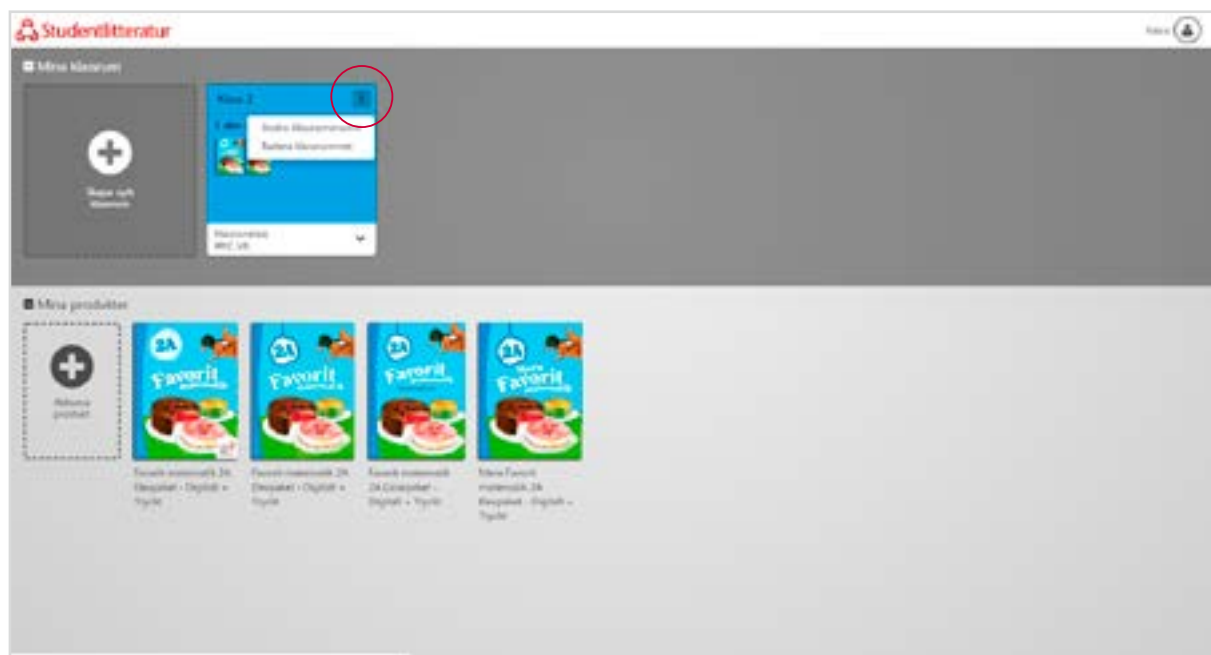
1. Gå in i ditt klassrum och välj "Lägg till lärare" i vänstermenyn.
2. Ange e-postadress till den lärare som du vill bjuda in till ditt klassrum. Skriv ett personligt meddelande och välj "Skicka inbjudan".
3. Läraren får en inbjudan i sin inkorg inom ett par minuter.



## Ändra klassrumsnamn eller ta bort klassrum

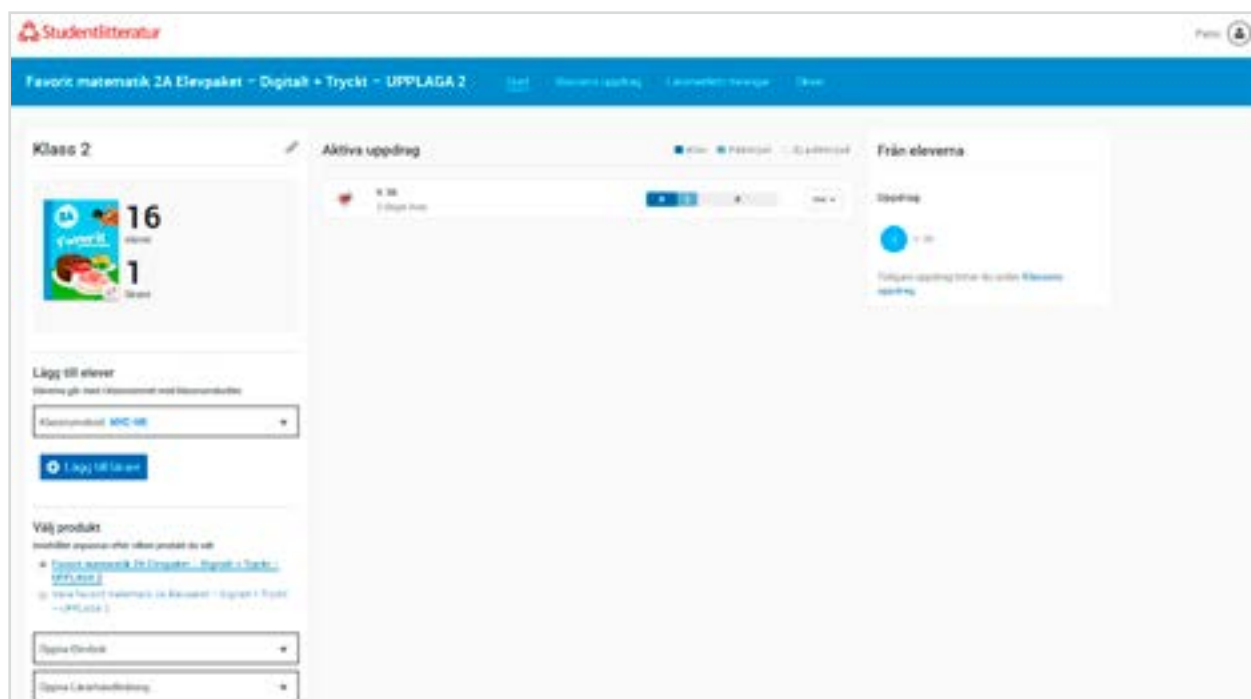
Om du vill ändra namn på ett klassrum, eller ta bort klassrummet helt, kan du göra det i din bokhylla.

Visa alternativen med de tre lodräta punkterna i högra hörnet på klassrumskortet och välj "Ändra klassrumsnamn" eller "Ta bort klassrum".



# Så får du överblick över klassrummet, eleverna och aktiveringskoderna

Den här guiden visar hur du enkelt får en överblick över klassrummets olika funktioner, dina elevers aktivitet och konto.





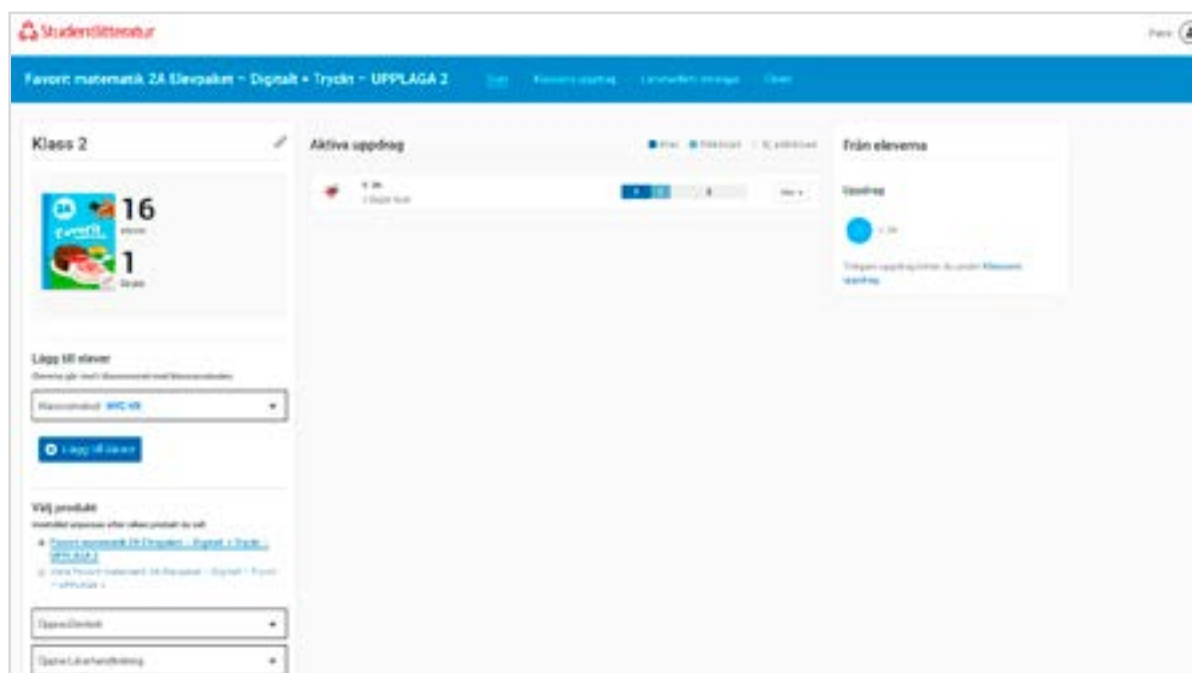
## Startsida

När du öppnar ett klassrum kommer du till en startsida. Till vänster kan du se antal elever och lärare som är kopplade till ditt klassrum. Du ser vilket läromedel som är valt och du kan byta mellan olika läromedel i en serie. Du kan också från klassrummet öppna elevböcker samt lärarhandledning om du har dessa produkter aktiverade i din bokhylla.

Centralt på startsidan ser du klassrummets aktiva uppdrag. Ett uppdrag är en tidssatt uppgift som du som lärare skickar ut till alla eller några av dina elever.

Till höger ser du när dina elever gjort klart ett uppdrag. Du ser också när dina elever har skickat in ett uppdrag.

Om du behöver hjälp hittar du vanliga frågor och svar samt kontaktuppgifter till vår kundsupport genom att klicka på ditt namn längst upp till höger.



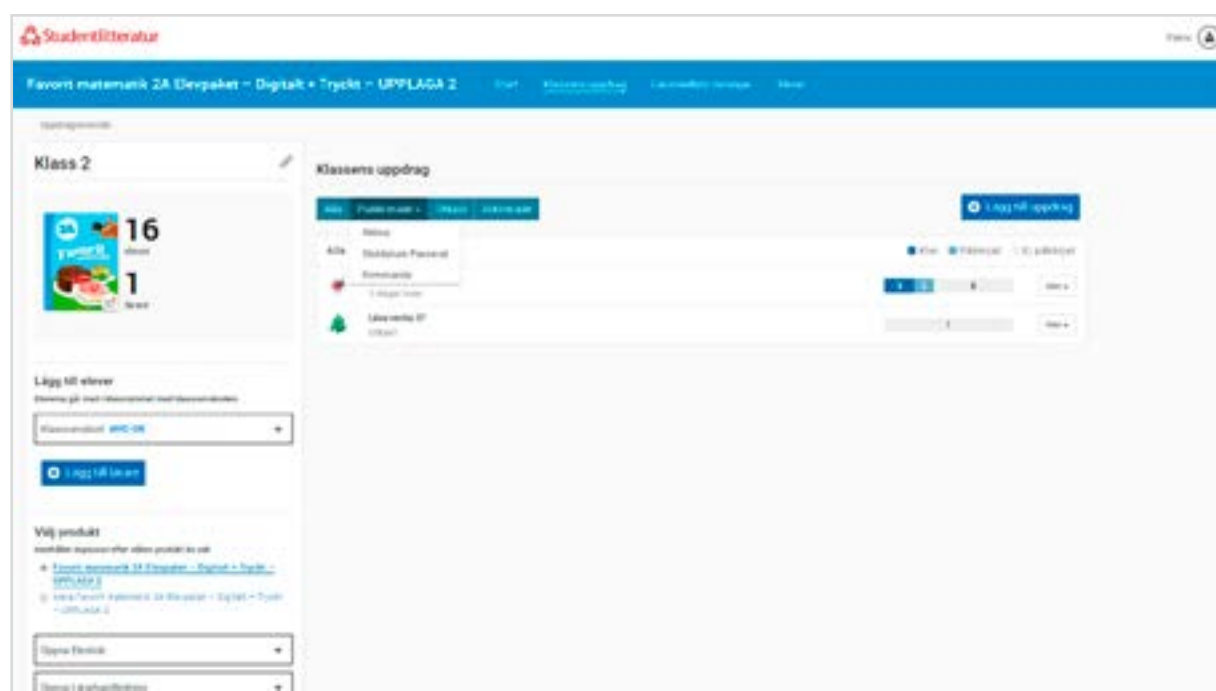
## Klassens uppdrag

Genom att välja "Klassens uppdrag" får du en översikt över samtliga uppdrag som du har skapat.

Under "Publicerade" hittar du de uppdrag som du har gjort tillgängliga för eleverna. "Aktiva uppdrag" är de uppdrag eleverna har tillgång till och där slutdatum ännu inte är passerat. Under "Slutdatum passerat" hittar du de uppdrag som har varit aktiva. "Kommande" är de uppdrag som du kan ha förberett och schemalagt och som kommer att publiceras längre fram.

Under "Utkast" hittar du uppdrag som du har påbörjat men inte publicerat.

Under "Arkiverade" hittar du de uppdrag som du själv valt att arkivera.



## Läromedlets övningar

Genom att välja "Läromedlets övningar" ser du som lärare läromedlets samtliga övningar. Här kan du se hur många elever som har påbörjat eller gjort klart övningarna i ett visst kapitel eller en viss övning. Gå in på en enskild övning för att se mer detaljer.

Innan eleverna har påbörjat en övning är stapeln grå. Sedan visas det med ljusblått vilka elever som påbörjat övningen och med mörkblått vilka som har gjort klart.

På övningskortet finns också en länk som öppnar den aktuella övningen.

The screenshot shows the 'Läromedlets övningar' (Exercise Book) interface for Class 2. The page is titled 'Förvänt matematik 2A Elevpaket - Digitalt + Tryckt - UPPLAGA 2'. On the left, there is a sidebar with 'Klass 2' and a 'Lägg till elever' (Add students) section. The main area displays 'Läromedlets övningar' with a table of exercises. The table has columns for 'Övning' (Exercise), 'Påbörjat' (Started), and 'Gjort klart' (Completed). The exercises are grouped by chapter, starting with 'Kapitel 1'. The table shows progress for various exercises, with some having progress bars and others being greyed out.

Övning	Påbörjat	Gjort klart
1.1.1.1.1.1	10	10
1.1.1.1.1.2	10	10
1.1.1.1.1.3	10	10
1.1.1.1.1.4	10	10
1.1.1.1.1.5	10	10
1.1.1.1.1.6	10	10
1.1.1.1.1.7	10	10
1.1.1.1.1.8	10	10
1.1.1.1.1.9	10	10
1.1.1.1.1.10	10	10
1.1.1.1.1.11	10	10
1.1.1.1.1.12	10	10
1.1.1.1.1.13	10	10
1.1.1.1.1.14	10	10
1.1.1.1.1.15	10	10
1.1.1.1.1.16	10	10
1.1.1.1.1.17	10	10
1.1.1.1.1.18	10	10
1.1.1.1.1.19	10	10
1.1.1.1.1.20	10	10
1.1.1.1.1.21	10	10
1.1.1.1.1.22	10	10
1.1.1.1.1.23	10	10
1.1.1.1.1.24	10	10
1.1.1.1.1.25	10	10
1.1.1.1.1.26	10	10
1.1.1.1.1.27	10	10
1.1.1.1.1.28	10	10
1.1.1.1.1.29	10	10
1.1.1.1.1.30	10	10
1.1.1.1.1.31	10	10
1.1.1.1.1.32	10	10
1.1.1.1.1.33	10	10
1.1.1.1.1.34	10	10
1.1.1.1.1.35	10	10
1.1.1.1.1.36	10	10
1.1.1.1.1.37	10	10
1.1.1.1.1.38	10	10
1.1.1.1.1.39	10	10
1.1.1.1.1.40	10	10
1.1.1.1.1.41	10	10
1.1.1.1.1.42	10	10
1.1.1.1.1.43	10	10
1.1.1.1.1.44	10	10
1.1.1.1.1.45	10	10
1.1.1.1.1.46	10	10
1.1.1.1.1.47	10	10
1.1.1.1.1.48	10	10
1.1.1.1.1.49	10	10
1.1.1.1.1.50	10	10

## Elever

Under "Elever" kan du lägga till och administrera eleverna i ditt klassrum. Du får också en bra översikt över deras aktivitet.

Här kan du lägga till elever i ditt klassrum. Välj "Lägg till elever". Har eleverna redan konto på Studentlitteratur kan du lägga till eleverna med hjälp av deras användarnamn eller e-post. Välj då "Koppla elev/er". Vill du kan du hämta in eleverna från ett annat av dina klassrum. Välj då "Importera elever från ett klassrum".

För nya elever som inte tidigare arbetat med Studentlitteraturs digitala läromedel behöver du skapa konto. Välj "Skapa konton åt nya elever".

Eleverna behöver det digitala läromedlet i sin bokhylla för att kunna arbeta i det. Du aktiverar elevens läromedel genom att välja "Aktivera produkt".

I översiktssyn ser du antal gjorda övningar och antal klara uppdrag. Du ser också senaste inloggningen. Du kan själv välja det tidsintervall du vill använda för att se data.

Genom att gå in via elevens namn visas elevkortet där du får mer specifik information kring vilka övningar och vilka uppdrag som eleven har gjort.

The screenshot shows the 'Elever' page in the Studentlitteratur teacher interface. The page is for 'Klass 2' and displays a table of students. The table has columns for 'Övningar' (Exercises) and 'Uppdrag' (Assignments). A red circle highlights the 'Lägg till elever' button in the top right corner. The interface also shows a sidebar with 'Lägg till elever' and 'Välj produkt' options.

Övningar	Uppdrag	Senaste inloggningen	Aktivera produkt
0	1	1 timme sedan	Skapa
0	0	11 timmar sedan	Skapa
0	1	en timme sedan	Skapa
0	1	en timme sedan	Skapa
0	0	14 timmar sedan	Skapa
0	0	en timme sedan	Skapa

## Elevkort

Genom att gå in via elevens namn får du mer specifik information om eleven. På elevkortet visas vilka uppdrag och övningar som eleven påbörjat och gjort klart. Du kan även se status för elevens aktiveringskod.

Här kan du också se elevens kontouppgifter som användarnamn och e-post. Om eleven är under 12 år kan du som lärare återställa elevens lösenord vid behov.

Bläddra mellan elevkortet med pilarna. På flikarna visas:

- Tidslinje – elevens senaste aktivitet i kronologisk ordning.
- Uppdrag – vilka uppdrag som eleven håller på att arbeta med och vilka som är inlämnade.
- Övningar – vilka övningar som eleven håller på att arbeta med och vilka som är klara.

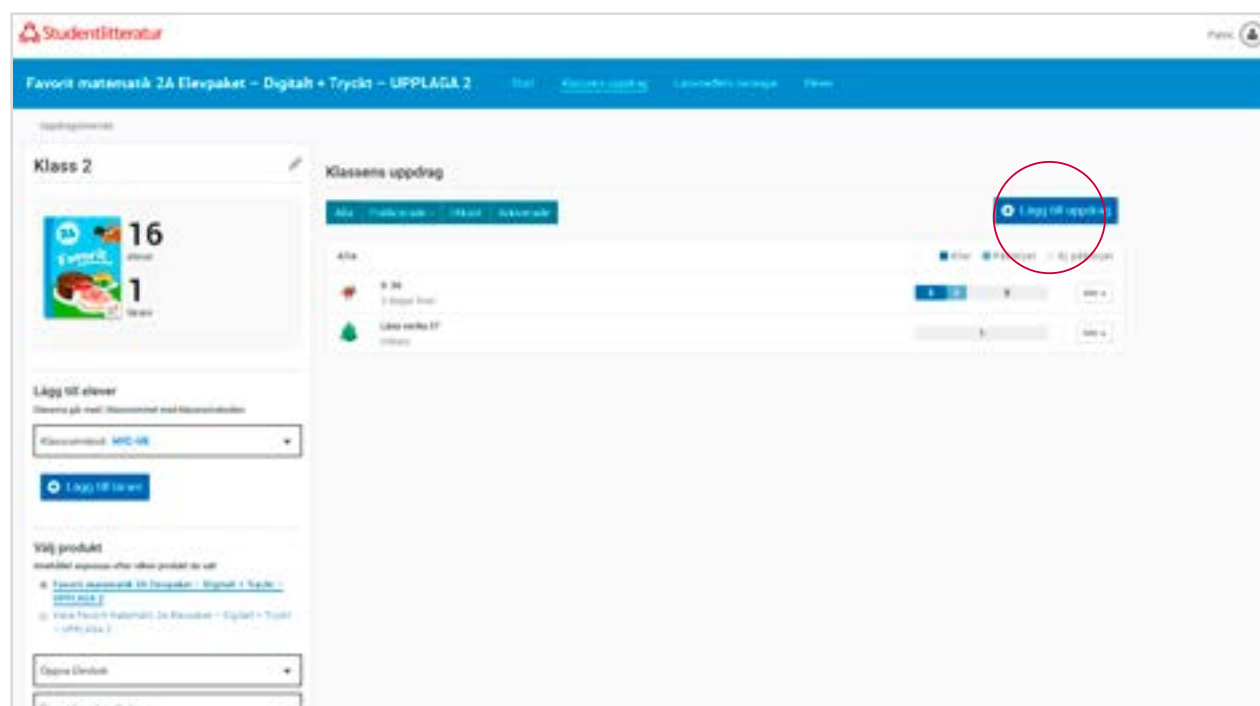
The screenshot shows the Studentlitteratur website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Förort matematik 2A Elevpaket - Digitalt + Tryckt - UPPLAGA 2'. Below this, the main content area is divided into a sidebar and a main panel. The sidebar on the left shows 'Klass 2' with a book icon and the number '16'. The main panel features a student profile for 'Marcus Johansson' with a circular profile picture. Below the name, there are two red circles highlighting the student's email address and another field. To the right of the profile, there is a section for 'Aktiveringskod' with a 'Läs aktiveringskod' button. At the bottom of the main panel, there is a 'Tidslinje' (Timeline) section with a red circle highlighting the 'Tidslinje' tab. The timeline shows two entries: '2019-06-14 9:16 KLART' and '2019-06-14 9:16 KLART'. The bottom of the page features a red banner with the Studentlitteratur logo and the text 'VINNANDE VETANDE'.

# Så skapar du uppdrag

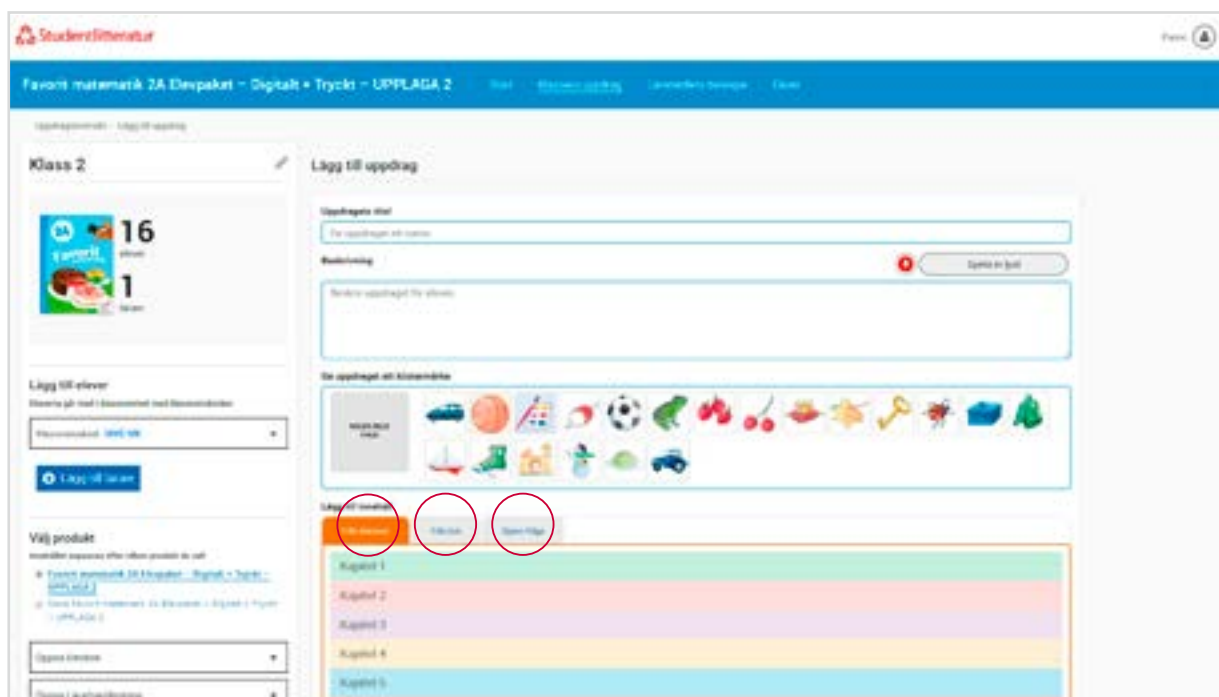
I klassrummet kan du skapa uppdrag åt dina elever. Ett uppdrag är en tidsbestämd uppgift som du som lärare skickar till alla eller några av dina elever. Du kan använda detta till exempelvis läxor eller veckouppgifter.

Så här gör du:

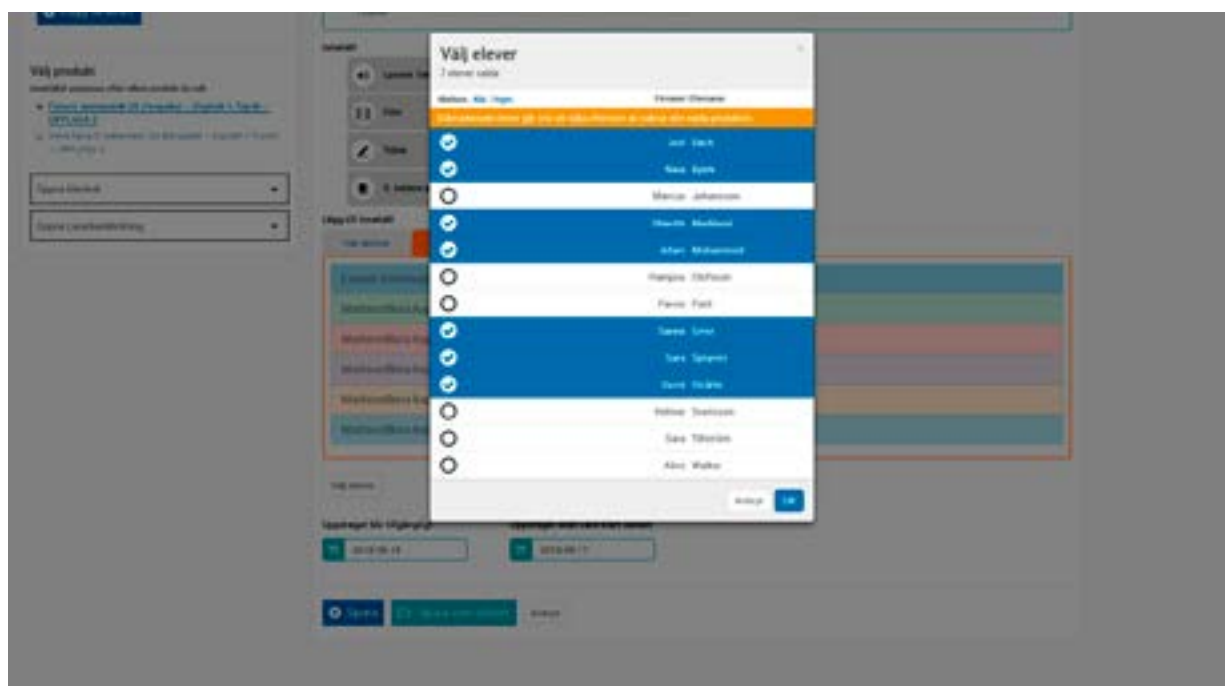
1. Välj "Klassens uppdrag" i menyn.
2. Välj därefter "Lägg till uppdrag".
3. Ge uppdraget en titel.
4. Skriv en beskrivning till eleverna – vad är det de ska göra?
5. Välj ett klistermärke till uppdraget.



6. Nu lägger du till det innehåll som uppdraget ska ha.
- Under fliken Övningar och filmer hittar du respektive lektions digitala resurser, exempelvis ramberättelser, filmer, TRÄNA-rutor och andra interaktiva övningar. Här finns också de övningar som tränar begreppen från Matteordlistorna.
  - Under fliken "Från bok" hittar du elevbokens alla lektioner samt Matteordlistorna till de olika kapitlen.
  - Under fliken "Öppen fråga" kan du själv formulera en fråga till eleverna som de svarar på direkt i uppdraget. Du ger frågan en titel och skriver eller spelar in frågan till eleverna. Dina elever kan välja att antingen skriva eller spela in sina svar. Du kan förbereda för din rättning genom att skriva ett par punkter som du vill att eleverna ska nämna. Eleverna kan inte se ditt exempelsvar utan detta är för att underlätta din rättning.
  - Du kan alltid justera innehållet i uppdraget genom att flytta deluppgifterna, redigera eller ta bort dem.



7. Nu ska du välja vem som ska få detta uppdrag. Visa elevlistan med "Välj elever". Du kan markera alla eller välja en eller flera elever som ska få detta uppdrag.
  8. Bestäm nu när eleverna ska få tillgång till uppdraget och när slutdatum för uppdraget ska vara.
  9. Du kan nu spara uppdraget som utkast – om du vill arbeta vidare med uppdraget vid ett senare tillfälle – eller spara och publicera det.
- Färdigt! Du har nu skapat ett uppdrag.





## Klassens uppdrag

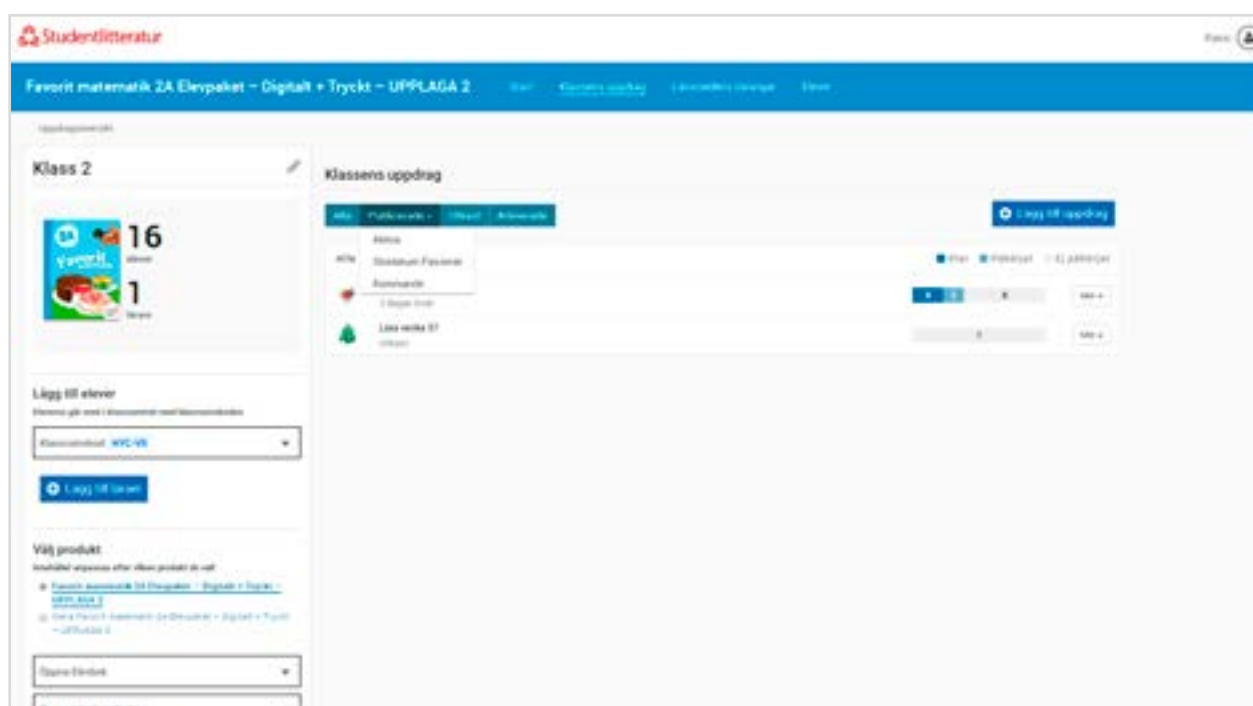
Genom att välja "Klassens uppdrag" får du en översikt över samtliga uppdrag som du har skapat.

Under "Publicerade" hittar du de uppdrag som du har gjort tillgängliga för eleverna. "Aktiva uppdrag" är de uppdrag eleverna har tillgång till och där slutdatum ännu inte är passerat. Under "Slutdatum passerat" hittar du de uppdrag som har varit aktiva. "Kommande" är de uppdrag som du kan ha förberett och schemalagt och som kommer att publiceras längre fram.

Under "Utkast" hittar du uppdrag som du har påbörjat men inte publicerat.

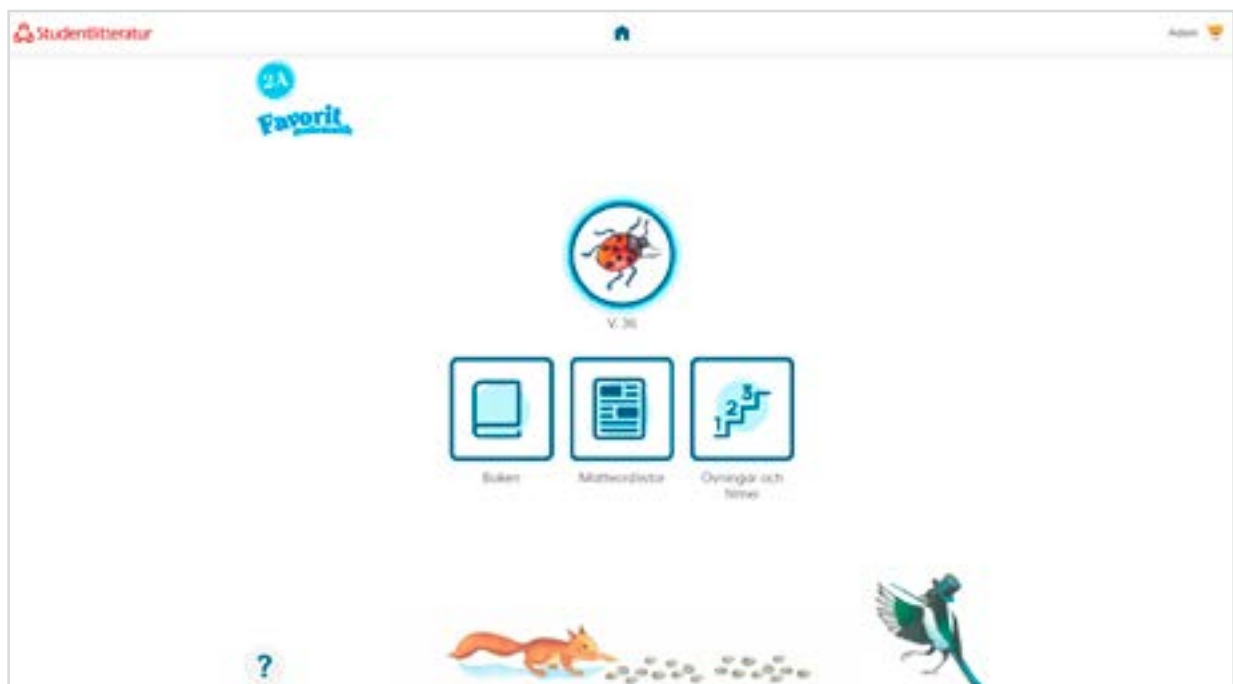
Under "Arkiverade" hittar du de uppdrag som du själv valt att arkivera.

Innan eleverna har påbörjat ett uppdrag är stapeln grå. Sedan visas det med ljusblått vilka elever som påbörjat uppdraget och med mörkblått vilka som har lämnat in det för rättning.



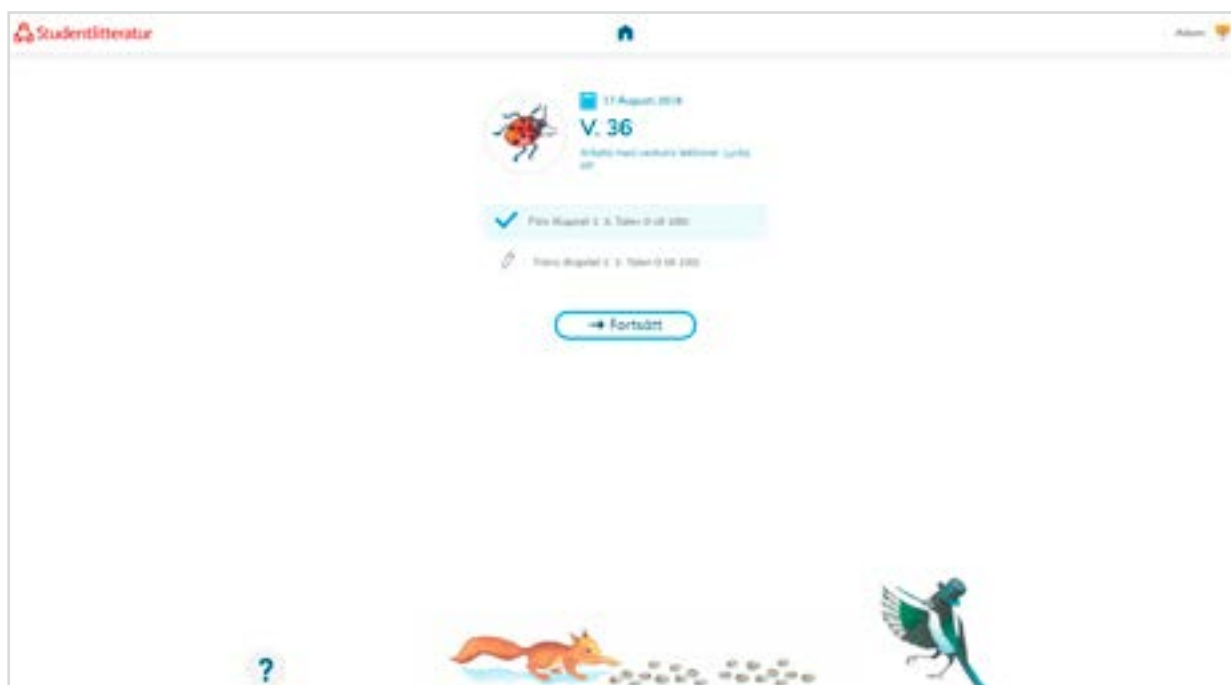
## Hur ser eleverna uppdragen?

Eleverna ser aktiva uppdrag längst upp på startsidan i sitt läromedel.



### Så här utför eleven uppdraget:

1. Eleven klickar på uppdraget för att öppna det.
2. Eleven ser deluppgifterna som ingår i uppdraget i en lista. För att börja jobba väljer eleven "Starta".
3. Uppdraget är som en snitslad bana som eleven följer från start till mål. Allt eftersom eleven blir klar med deluppgifter och går vidare till nästa markerar uppgifterna som klara i listan och du som lärare kan följa elevens arbete i klassrummet.
4. När eleven är klar med alla deluppgifter visas en sida som tydligt markerar att eleven är färdig med uppdraget. Uppdraget försvinner för elevens startsida.
5. Samtidigt markeras uppdraget som klart i klassrummet och du som lärare kan godkänna det och - om du vill - lämna feedback till eleven.
6. Vill du att eleven ska arbeta mer med uppdragets deluppgifter, kan du istället välja att inte godkänna uppdraget och skicka tillbaka det till eleven igen.

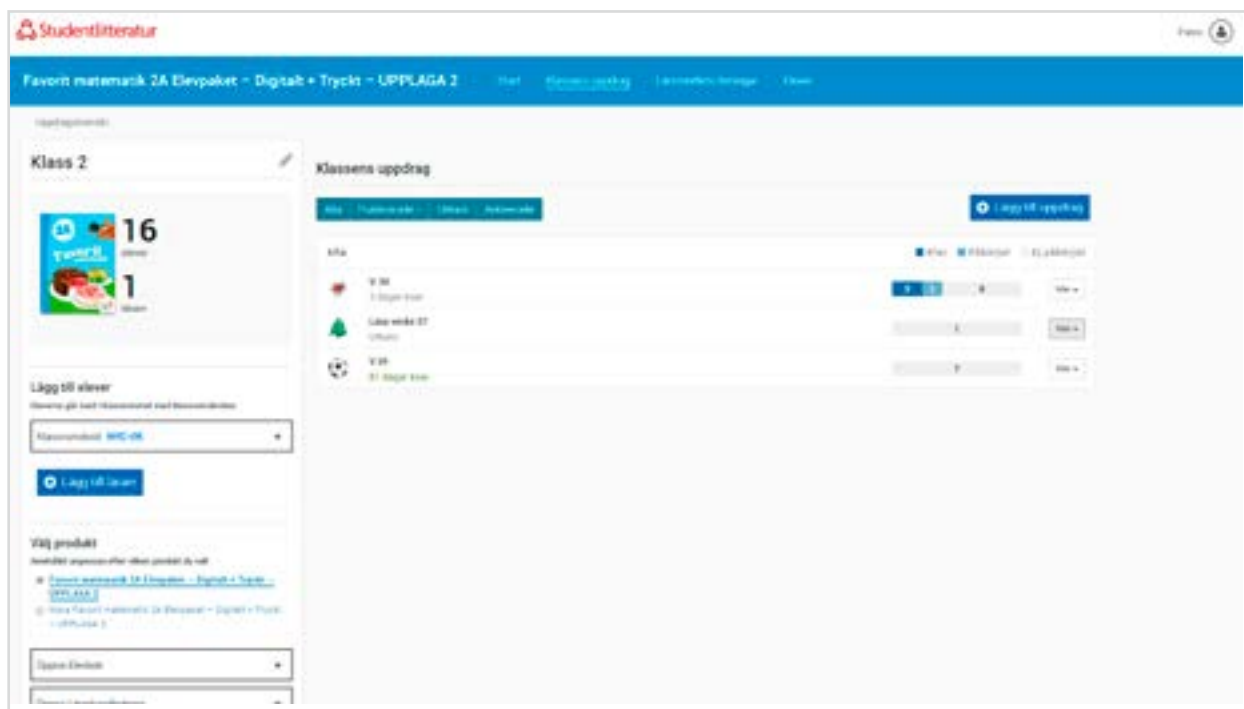


# Så följer du elevernas aktivitet

I klassrummet kan du enkelt följa elevernas aktivitet, till exempel vilka av läromedlets övningar de har gjort och hur långt de har kommit med uppgaven som du gett dem.

## Klassens uppgrag

Genom att välja "Klassens uppgrag" får du en översikt över samtliga uppgrag som du har skapat.

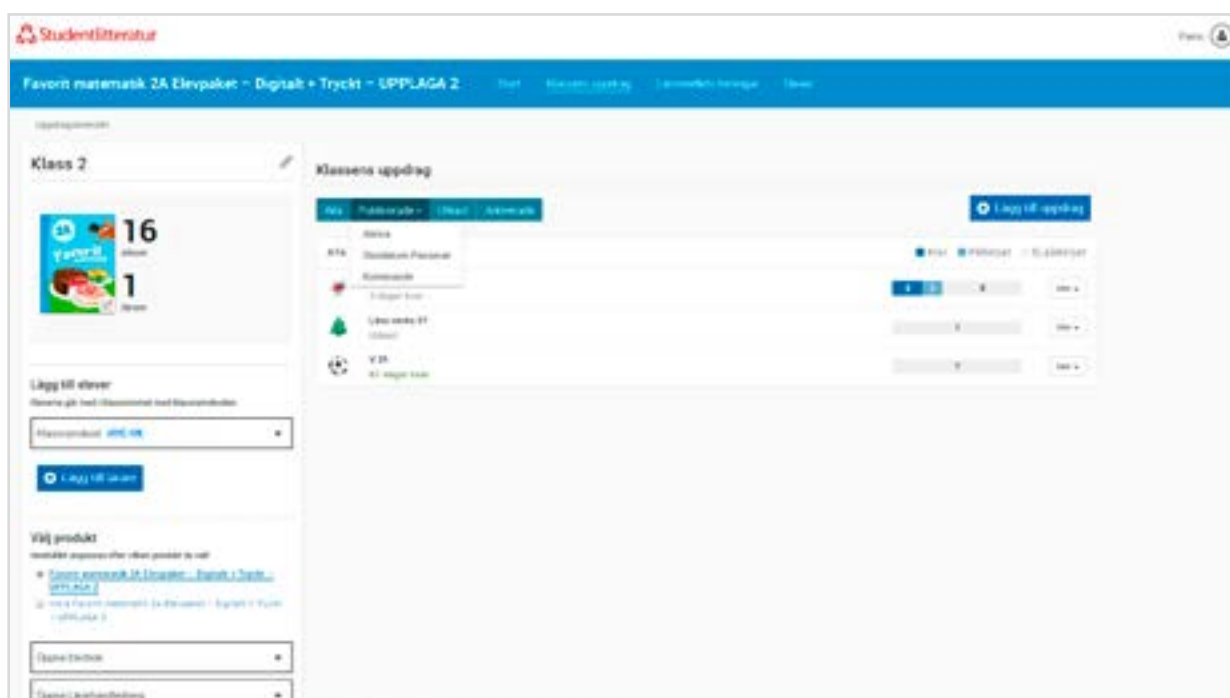


Under "Publicerade" hittar du de uppdrag som du har gjort tillgängliga för eleverna. "Aktiva uppdrag" är de uppdrag eleverna har tillgång till och där slutdatum ännu inte är passerat. Under "Slutdatum passerat" hittar du de uppdrag som har varit aktiva. "Kommande" är de uppdrag som du kan ha förberett och schemalagt och som kommer att publiceras längre fram.

Under "Utkast" hittar du uppdrag som du har påbörjat men inte publicerat.

Under "Arkiverade" hittar du de uppdrag som du själv valt att arkivera.

Innan eleverna har påbörjat ett uppdrag är stapeln grå. Sedan visas det med ljusblått vilka elever som påbörjat uppdraget och med mörkblått vilka som har skickat in sitt uppdrag.



## Inskickade uppdrag

När en är klar med ett uppdrag kan du se resultat på självvärtande övningar, rätta eventuella öppna frågor och skicka feedback till eleven.

Gå in på uppdraget och välj den elev vars uppdrag du vill titta på. Om allt ser bra ut kan du godkänna uppdraget och skicka feedback till eleven. Om eleven råkat lämna in uppdraget innan det var klart, kan du välja att inte godkänna det och skicka tillbaka uppdraget till eleven. Du kan välja någon av de fördefinierade feedbackfraserna eller skriva själv. Du kan också välja att spela in din feedback.

Dina kommentarer visas på elevens startsida.

The screenshot shows the 'Inskickade uppdrag' (Submitted assignments) section in the Studentlitteratur teacher portal. The interface is in Swedish and includes the following elements:

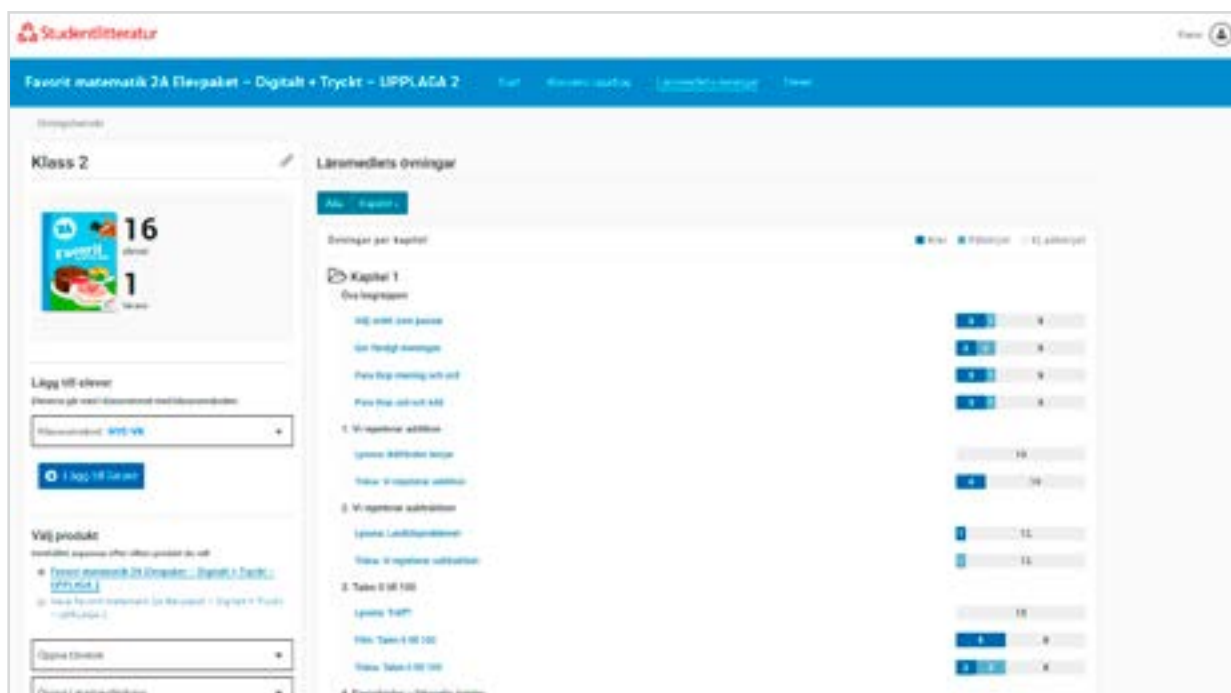
- Header:** 'Studentlitteratur' logo and navigation tabs for 'Färdigt matematik 2A Elevpaket - Digitalt + Tryckt - UPPLAGA 2'.
- Left Sidebar:**
  - 'Klass 2' (Class 2) with a book cover and '16 elever' (16 students).
  - 'Lägg till elever' (Add students) section with a dropdown menu and a '+ Lägg till elever' button.
  - 'Välj produkt' (Select product) section with a dropdown menu and a '+ Lägg till produkt' button.
- Main Content Area:**
  - 'Inskickade uppdrag' (Submitted assignments) section with a '+ Lägg till' button.
  - A list of assignments, including one by 'Marius Johansson' with a 'Skicka till eleven' button.
  - A section for 'Välj produkt' (Select product) with a dropdown menu.
  - A section for 'Välj produkt' (Select product) with a dropdown menu.
  - A section for 'Feedback' (Feedback) with radio buttons for 'Inskicka feedback' (Submit feedback) and 'Inte godkännt' (Not approved).
  - A section for 'Feedback' (Feedback) with a dropdown menu for 'Feedbackfras' (Feedback phrase) and a 'Spela in ljud' (Record audio) button.
  - A text input field for 'Skriv din feedback' (Write your feedback) and a 'Skicka' (Send) button.

## Läromedlets övningar

Genom att välja "Läromedlets övningar" ser du som lärare läromedlets samtliga övningar. Här kan du se hur många elever som har påbörjat eller gjort klart övningarna i ett visst kapitel eller en viss övning. Gå in på en enskild övning för att se hur det går för dina elever.

Innan eleverna har påbörjat en övning är stapeln grå. Sedan visas det med ljusblått vilka elever som påbörjat övningen och med mörkblått vilka som har gjort klart.

På övningskortet finns också en länk som öppnar den aktuella övningen.



The screenshot shows the 'Läromedlets övningar' (Teacher Exercises) interface on the Studentlitteratur website. The page is for 'Klass 2' (Class 2) and 'Favorit matematik 2A Elevgäket - Digitalt + Tryckt - LIPPLAGA 2'. The main content area is titled 'Läromedlets övningar' and shows a list of exercises for 'Kapitel 1'. The exercises are listed with their titles and progress indicators. The progress indicators are represented by horizontal bars with a blue segment indicating the number of students who have completed the exercise. The exercises are:

- Övning 1.1: Öva inslagsspel
- Övning 1.2: Öva inslagsspel
- Övning 1.3: Öva inslagsspel
- Övning 1.4: Öva inslagsspel
- Övning 1.5: Öva inslagsspel
- Övning 1.6: Öva inslagsspel
- Övning 1.7: Öva inslagsspel
- Övning 1.8: Öva inslagsspel
- Övning 1.9: Öva inslagsspel
- Övning 1.10: Öva inslagsspel
- Övning 1.11: Öva inslagsspel
- Övning 1.12: Öva inslagsspel
- Övning 1.13: Öva inslagsspel
- Övning 1.14: Öva inslagsspel
- Övning 1.15: Öva inslagsspel
- Övning 1.16: Öva inslagsspel
- Övning 1.17: Öva inslagsspel
- Övning 1.18: Öva inslagsspel
- Övning 1.19: Öva inslagsspel
- Övning 1.20: Öva inslagsspel
- Övning 1.21: Öva inslagsspel
- Övning 1.22: Öva inslagsspel
- Övning 1.23: Öva inslagsspel
- Övning 1.24: Öva inslagsspel
- Övning 1.25: Öva inslagsspel
- Övning 1.26: Öva inslagsspel
- Övning 1.27: Öva inslagsspel
- Övning 1.28: Öva inslagsspel
- Övning 1.29: Öva inslagsspel
- Övning 1.30: Öva inslagsspel
- Övning 1.31: Öva inslagsspel
- Övning 1.32: Öva inslagsspel
- Övning 1.33: Öva inslagsspel
- Övning 1.34: Öva inslagsspel
- Övning 1.35: Öva inslagsspel
- Övning 1.36: Öva inslagsspel
- Övning 1.37: Öva inslagsspel
- Övning 1.38: Öva inslagsspel
- Övning 1.39: Öva inslagsspel
- Övning 1.40: Öva inslagsspel
- Övning 1.41: Öva inslagsspel
- Övning 1.42: Öva inslagsspel
- Övning 1.43: Öva inslagsspel
- Övning 1.44: Öva inslagsspel
- Övning 1.45: Öva inslagsspel
- Övning 1.46: Öva inslagsspel
- Övning 1.47: Öva inslagsspel
- Övning 1.48: Öva inslagsspel
- Övning 1.49: Öva inslagsspel
- Övning 1.50: Öva inslagsspel
- Övning 1.51: Öva inslagsspel
- Övning 1.52: Öva inslagsspel
- Övning 1.53: Öva inslagsspel
- Övning 1.54: Öva inslagsspel
- Övning 1.55: Öva inslagsspel
- Övning 1.56: Öva inslagsspel
- Övning 1.57: Öva inslagsspel
- Övning 1.58: Öva inslagsspel
- Övning 1.59: Öva inslagsspel
- Övning 1.60: Öva inslagsspel
- Övning 1.61: Öva inslagsspel
- Övning 1.62: Öva inslagsspel
- Övning 1.63: Öva inslagsspel
- Övning 1.64: Öva inslagsspel
- Övning 1.65: Öva inslagsspel
- Övning 1.66: Öva inslagsspel
- Övning 1.67: Öva inslagsspel
- Övning 1.68: Öva inslagsspel
- Övning 1.69: Öva inslagsspel
- Övning 1.70: Öva inslagsspel
- Övning 1.71: Öva inslagsspel
- Övning 1.72: Öva inslagsspel
- Övning 1.73: Öva inslagsspel
- Övning 1.74: Öva inslagsspel
- Övning 1.75: Öva inslagsspel
- Övning 1.76: Öva inslagsspel
- Övning 1.77: Öva inslagsspel
- Övning 1.78: Öva inslagsspel
- Övning 1.79: Öva inslagsspel
- Övning 1.80: Öva inslagsspel
- Övning 1.81: Öva inslagsspel
- Övning 1.82: Öva inslagsspel
- Övning 1.83: Öva inslagsspel
- Övning 1.84: Öva inslagsspel
- Övning 1.85: Öva inslagsspel
- Övning 1.86: Öva inslagsspel
- Övning 1.87: Öva inslagsspel
- Övning 1.88: Öva inslagsspel
- Övning 1.89: Öva inslagsspel
- Övning 1.90: Öva inslagsspel
- Övning 1.91: Öva inslagsspel
- Övning 1.92: Öva inslagsspel
- Övning 1.93: Öva inslagsspel
- Övning 1.94: Öva inslagsspel
- Övning 1.95: Öva inslagsspel
- Övning 1.96: Öva inslagsspel
- Övning 1.97: Öva inslagsspel
- Övning 1.98: Öva inslagsspel
- Övning 1.99: Öva inslagsspel
- Övning 1.100: Öva inslagsspel

## Elever

Genom att välja "Elever" får du en vy av hela din klass.

I översiktsvyn ser du antal gjorda övningar, antal klara och påbörjade uppdrag. Du ser också senaste inloggningen. Du kan själv välja det tidsintervall du vill använda för att se data.

Genom att gå in på elevens namn visas elevkortet där du får mer specifik information kring vilka övningar och vilka uppdrag som eleven har gjort.

The screenshot shows the 'Elever' (Students) page in the Studentlitteratur system for Class 2. The page is divided into several sections:

- Header:** 'Studentlitteratur' logo and navigation links.
- Class Overview (Klass 2):** Shows '16' completed exercises and '1' started exercise.
- Student List (Elever):** A table with columns for 'Övningar klar' (Completed exercises), 'Övningar påbörjade' (Exercises started), and 'Senaste inloggning' (Last login). The table lists several students with their respective counts and login times.
- Left Sidebar:** Includes a 'Lägg till elever' (Add students) section with a dropdown menu and a 'Lägg till elever' button. Below it is a 'Välj produkt' (Select product) section with a dropdown menu.

Övningar klar	Övningar påbörjade	Senaste inloggning
0	1	2023-09-20 10:10
0	0	2023-09-20 10:10
2	0	2023-09-20 10:10
0	0	2023-09-20 10:10
2	1	2023-09-20 10:10
2	1	2023-09-20 10:10
2	0	2023-09-20 10:10
0	0	2023-09-20 10:10
1	0	2023-09-20 10:10



## Elevkort

Genom att klicka på elevens namn får du mer specifik information om eleven. Här visas vilka uppdrag och övningar som eleven påbörjat och gjort klart.

Bläddra mellan elevkortet med pilarna. På flikarna visas:

- Tidslinje – elevens senaste aktivitet i kronologisk ordning.
- Uppdrag – vilka uppdrag som eleven håller på att arbeta med och vilka som är inlämnade.
- Övningar – vilka övningar som eleven håller på att arbeta med och vilka som är klara.

The screenshot shows the Studentlitteratur student portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Favorit matematik 2A Elevpaket - Digitalt + Tryckt - UPPLAGA 2". Below this, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with "Klass 2" and a list of books. The main content area features a student profile card for "Marcus Johansson". The card includes a profile picture, name, and contact information. Below the profile card, there are three tabs: "Tidslinje", "Uppdrag", and "Övningar". Each tab is highlighted with a red circle. The "Uppdrag" tab is currently selected, showing a list of assignments. The "Övningar" tab is also visible, showing a list of exercises. The "Tidslinje" tab is also visible, showing a timeline of activities. The page is titled "Favorit matematik 2A Elevpaket - Digitalt + Tryckt - UPPLAGA 2" and includes a search bar and navigation links.